

TRAMITE		REQUISITOS Y ANTECEDENTES	TRAMITE EN LINEA	VALOR TRAMITE	ETAPAS DEL TRAMITE	DONDE SE REALIZA	INFORMACION COMPLEMENTARIA
PERMISO DE EDIFICACION	OBRA NUEVA, AMPLIACION MAYOR A 100 M2	<input type="checkbox"/> Solicitud firmada por el propietario y arquitecto proyectista, formulario a disposición en www.minvu.cl <input type="checkbox"/> Listado de documentos y planos numerados. <input type="checkbox"/> Fotocopia de certificado de informaciones previas vigente. <input type="checkbox"/> Comprobante de ingreso I.N.E. <input type="checkbox"/> Informe de Revisor Independiente, cuando corresponda. <input type="checkbox"/> Informe favorable del revisor de proyecto de cálculo estructural, cuando corresponda. <input type="checkbox"/> Especificaciones técnicas. <input type="checkbox"/> Fotocopia de patente municipal al día, de profesionales competentes. <input type="checkbox"/> Certificado de factibilidad. <input type="checkbox"/> Cuadro de superficie. <input type="checkbox"/> Ubicación del predio. <input type="checkbox"/> Emplazamiento. <input type="checkbox"/> Planta de todos los pisos, cortes, elevaciones, planta cubierta y plano de cierros si corresponde. <input type="checkbox"/> Proyecto de cálculo estructural. <input type="checkbox"/> Informe de resistencia al fuego. <input type="checkbox"/> Informe de resistencia térmica (sólo viviendas)	NO	1.5% del presupuesto total de la obra de acuerdo a tabla de costo unitario del MINVU	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso del proyecto en D.O.M. • Revisión proyecto. • Cancelación derechos, • Emisión permiso de edificación • Entrega permiso de edificación a Propietario, Representante Legal o Arquitecto. 	Dirección de Obras Calle Freire 341	SIN INFORMACION
	PERMISO DE OBRA MENOR Y AMPLIACION VIVIENDA SOCIAL	<input type="checkbox"/> Solicitud firmada por el propietario y arquitecto proyectista, formulario a disposición en www.minvu.cl <input type="checkbox"/> Listado de documentos y planos numerados. <input type="checkbox"/> Fotocopia certificado de informaciones previas vigente. <input type="checkbox"/> Fotocopia de patente municipal al día, de los profesionales competentes. <input type="checkbox"/> Comprobante de ingreso I.N.E. <input type="checkbox"/> Plano de planta general y elevaciones a escala 1:50, con las cotas mínimas indispensables con individualización de los recintos y cuadros de superficies. <input type="checkbox"/> Croquis de emplazamiento. <input type="checkbox"/> Especificaciones técnicas. <input type="checkbox"/> Declaración simple del arquitecto. <input type="checkbox"/> Certificado de vivienda social emitido por la DOM.	NO	Exenta de acuerdo al Art. 116 Bis D de la OGUC	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso del proyecto en DOM. • Revisión del Proyecto • Emisión permiso de edificación • Entrega permiso de edificación a propietario o Arquitecto. 	Dirección de Obras Calle Freire 342	SIN INFORMACION
OBRA MENOR		ES CONSIDERADA OBRA MENOR TODA MODIFICACIÓN DE EDIFICACIONES EXISTENTES QUE NO ALTEREN SU ESTRUCTURA O AMPLIACIONES DE HASTA 100m2					

	SOLICITUD DE PERMISO DE OBRA MENOR	<input type="checkbox"/> Solicitud firmada por el propietario y arquitecto proyectista, formulario a disposición en www.minvu.cl : <input type="checkbox"/> Fotocopia de certificado de informaciones previas vigente. <input type="checkbox"/> Fotocopia de patente municipal al día, de los profesionales competentes. <input type="checkbox"/> Comprobante de ingreso I.N.E. <input type="checkbox"/> Declaración simple del arquitecto. <input type="checkbox"/> Croquis de ubicación y emplazamiento a escala. <input type="checkbox"/> Plano a escala y cuadro de superficie. <input type="checkbox"/> Especificaciones técnicas.	NO	Ampliación de hasta 100M2 cancela 1.5% del presupuesto total de la obra de acuerdo a tabla de costo unitario del MINVU Modificación de Obra Menor cancela el 1% del presupuesto de la obra indicado por el Arquitecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso del proyecto en DOM. • Revisión del Proyecto • Cancelación de derechos • Emisión permiso de edificación • Entrega permiso de edificación a propietario o Arquitecto. 	Dirección de Obras Calle Freire 344	SIN INFORMACION
	SOLICITUD DE MODIFICACION DE EDIFICACION EXISTENTE QUE NO ALTERA SU ESTRUCTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud firmada por propietario y el arquitecto proyectista, formulario a disposición en www.minvu.cl • Fotocopia de certificado de informaciones previas, vigente. • Informe del arquitecto. • Descripción de la obra. • Presupuesto de la obra • Croquis señalando modificaciones y su ubicación en la edificación existente. 	NO	Cancela el 1% del presupuesto de la obra indicado por el Arquitecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso del proyecto en D.O.M. • Revisión proyecto. • Cancelación derechos • Emisión permiso de edificación • Entrega permiso de edificación a Propietario, Representante Legal o Arquitecto 	Dirección de Obras Calle Freire 345	SIN INFORMACION
RECEPCIONES DEFINITIVAS DE OBRAS DE EDIFICACION	OBRA NUEVA, AMPLIACION MAYOR A 100 M2	<input type="checkbox"/> Solicitud firmada por el propietario y el arquitecto proyectista, formulario a disposición en www.minvu.cl <input type="checkbox"/> Informe de arquitecto que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado. <input type="checkbox"/> Informe de la empresa, el constructor u otro profesional, según corresponda, en que se detalle las medidas de gestión y control de calidad adoptada en la obra. <input type="checkbox"/> Informe del revisor independiente, cuando corresponda. <input type="checkbox"/> Libro de obras. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la patente municipal, al día, de profesionales competentes. <input type="checkbox"/> Certificado de dotación de agua potable y alcantarillado, emitido por la empresa de servicios sanitarios o por la autoridad sanitaria, según corresponda. <input type="checkbox"/> Certificado de instalación eléctrica interior (TE1) y gas (TC6).- <input type="checkbox"/> Certificado de ensayos de los hormigones empleados en la obra, cuando proceda. <input type="checkbox"/> Certificado que señale la reposición de los pavimentos y obras de ornato existentes con anterioridad al otorgamiento del permiso, en el espacio público que enfrenta al predio.	NO	1 VIVIENDA 1/20 UTM 2 A 20 VIVIENDA 1/10 UTM 21 A 40 VIVIENDA 1/7 UTM 41 A 100 VIVIENDAS 1/5 UTM SOBRE 100 VIVIENDAS 1/3 UTM	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso solicitud en la D.OM. • Visita I.T.O. • Confección certificado de Recepción de Obra de Edificación • Cancelación derechos Municipales. • Entrega propietario, Representante Legal o Arquitecto 	Dirección de Obras Calle Freire 346	SIN INFORMACION
	OBRA MENOR Y AMPLIACION VIVIENDA SOCIAL	<input type="checkbox"/> Solicitud firmada por el propietario y el arquitecto proyectista, formulario a disposición en www.minvu.cl <input type="checkbox"/> Certificado de servicios de agua potable, alcantarillado, electricidad y pavimentos, emitidos por los organismos correspondientes. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la patente municipal al día de los profesionales competentes. <input type="checkbox"/> Informe del arquitecto.	NO	1/20 UTM POR VIVIENDA	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso solicitud en la D.OM. • Visita I.T.O. • Confección certificado de Recepción de Obra de Edificación • Cancelación derechos Municipales. • Entrega propietario, Representante Legal o Arquitecto 	Dirección de Obras Calle Freire 347	SIN INFORMACION

	OBRA MENOR	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud firmada por el propietario y arquitecto proyectista, formulario a disposición en www.minvu.cl: • Certificado de dotación de agua potable y alcantarillado emitido por la Empresa de Servicios Sanitarios o por la Autoridad Sanitaria, según corresponda.. • Certificado de Instalación eléctrica TE1 • Certificado de ensayo de los hormigones empleados en la obra cuando proceda. 	NO	1/20 UTM POR VIVIENDA	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso solicitud en la D.OM. • Visita I.T.O. • Confección certificado de Recepción de Obra de Edificación • Cancelación derechos Municipales. 	Dirección de Obras Calle Freire 348	SIN INFORMACION
		<ul style="list-style-type: none"> • Informe del arquitecto. • Fotocopia de las patentes municipales al día de los profesionales competentes. 			<ul style="list-style-type: none"> • Entrega propietario, Representante Legal o Arquitecto 	Dirección de Obras Calle Freire 349	SIN INFORMACION
	EDIFICACION EXISTENTE QUE NO ALTERA SU ESTRUCTURA	<input type="checkbox"/> Solicitud firmada por el propietario y el arquitecto proyectista, formulario a disposición en www.minvu.cl . <input type="checkbox"/> Fotocopia de la patente municipal al día de los profesionales competentes. <input type="checkbox"/> Informe del arquitecto.	NO	1/20 UTM POR VIVIENDA	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso solicitud en la D.OM. • Visita I.T.O. • Confección certificado de Recepción de Obra de Edificación • Cancelación derechos Municipales. • Entrega propietario, Representante Legal o Arquitecto 	Dirección de Obras Calle Freire 350	SIN INFORMACION
OTROS PERMISOS	SUBDIVISION Y/O FUSION	<input type="checkbox"/> Solicitud firmada por el propietario y arquitecto proyectista , formulario a disposición en www.minvu.cl acompañando según corresponda los siguientes antecedentes: <input type="checkbox"/> Original o copia autorizada por notario del certificado de avalúo fiscal vigente (desglosado terreno y construcciones) <input type="checkbox"/> Fotocopia del certificado de informaciones previas. <input type="checkbox"/> Fotocopia de patente al día, del Arquitecto. <input type="checkbox"/> Planos subdivisión a escala no menor 1:1000 con información topográfica (Art. 3.1.2 N° 4) <input type="checkbox"/> Plano ubicación terreno a escala no menor a 1:5000 (Art. 3.1.2 N° 5) <input type="checkbox"/> Plano con graficación de la subdivisión predial existente y propuesta. PLANOS PARA FUSION <input type="checkbox"/> Plano que grafique situación anterior y propuesta con roles, medidas perimetrales y cuadro de superficie. <input type="checkbox"/> Plano de ubicación de los predios.	NO	Subdivisión 1% del Avalúo Fiscal. Fusión 1 Cuota CORVI	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso del proyecto en D.O.M. • Revisión proyecto. • Cancelación derechos, • Emisión resolución • Entrega resolución a Propietario, Representante Legal o Arquitecto 	Dirección de Obras Calle Freire 351	SIN INFORMACION
	DEMOLICION	<input type="checkbox"/> Solicitud firmada por el propietario y profesional competente (cuando corresponda), formulario a disposición en www.minvu.cl <input type="checkbox"/> Plano de emplazamiento de edificación existente con graficación parte a demoler. <input type="checkbox"/> Informe del Profesional competente en caso de pareo. <input type="checkbox"/> Presupuesto de la demolición. <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de desratización (en caso de demolición completa). • Informe favorable de la SEREMI, MINVU, respectiva o del Concejo de Monumentos Nacionales (en caso de inmueble de conservación histórica o emplazada en zonas de tal denominación o monumentos nacionales). 	NO	Cancela el 1% del presupuesto de la obra indicado por el Profesional competente	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso del proyecto en D.O.M. • Revisión proyecto. • Cancelación derechos, • Emisión permiso • Entrega permiso a Propietario, Representante Legal o Profesional competente. 	Dirección de Obras Calle Freire 352	SIN INFORMACION

	LOTEO, PERMISO DE URBANIZACION	<input type="checkbox"/> Solicitud firmada por el propietario y arquitecto proyectista , formulario a disposición en www.minvu.cl : <input type="checkbox"/> Original o copia autorizada por notario del certificado de avalúo fiscal vigente.- <input type="checkbox"/> Fotocopia del certificado de informaciones previas. <input type="checkbox"/> Certificado de factibilidad de dación de servicios de agua potable y alcantarillado, emitido por la Empresa de Servicios Sanitarios correspondiente. De no existir Empresa de Servicios Sanitarios en el área se deberá presentar un proyecto de agua potable y alcantarillado, aprobado por la autoridad respectiva. <input type="checkbox"/> Memoria explicativa del loteo <input type="checkbox"/> Fotocopia de patente al día, del Arquitecto. <input type="checkbox"/> Medidas de Prevención de Riesgos provenientes de áreas colindantes y/o del mismo terreno, cuando sea solicitado en el CIP. <input type="checkbox"/> Especificaciones técnicas de los respectivos proyectos de urbanización <input type="checkbox"/> Plano situación anterior (existente) graficando los lotes con sus respectivos roles, a una escala adecuada para su comprensión, indicando las medidas de cada uno de los deslindes del terreno con los vecinos. <input type="checkbox"/> Planos subdivisión a escala no menor 1:1000 con información topográfica (Art. 3.1.2 N° 4) <input type="checkbox"/> Plano situación actual (proyecto) a escala no menor a 1:1000, que contenga lo señalado en el N° 5 del Art. 3.1.4. <input type="checkbox"/> Proyecto de pavimentación <input type="checkbox"/> Planos de red de agua potable. <input type="checkbox"/> Planos de alcantarillado de aguas servidas. <input type="checkbox"/> Proyecto de evacuación de aguas lluvias. <input type="checkbox"/> Proyecto de red eléctrica y/o de alumbrado público <input type="checkbox"/> Proyecto de red de gas, cuando corresponda. <input type="checkbox"/> Proyecto de red de telecomunicaciones, cuando corresponda. <input type="checkbox"/> Proyecto de plantaciones y obras de ornato. <input type="checkbox"/> Proyecto de defensa del terreno, cuando corresponda.	NO	Cancela el 1.5% del total del avalúo fiscal	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso del proyecto en D.O.M. <ul style="list-style-type: none"> • Revisión del Proyecto. • Cancelación derechos. • Confección de resolución de loteo. <ul style="list-style-type: none"> • Entrega del proyecto a propietario, representante legal o Arquitecto. 	Dirección de Obras Calle Freire 354	SIN INFORMACION
OTROS PERMISOS OTORGADOS POR LA DOM.	CIERROS EXTERIORES	Dentro de estos se encuentran rejas de ante jardín, los cierros de las esquinas tienen tratamiento especial (deben formar ochavos) y cobertizos abiertos, deben solicitar formulario disponible en la Dirección de Obras Municipales.	NO	1% del presupuesto de la obra indicado en formulario	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de solicitud en D.O.M. • Cancelación derechos • Entrega del permiso 3 días hábiles 	Dirección de Obras Calle Freire 355	SIN INFORMACION
	OCUPACION BIEN NACIONAL DE USO PUBLICO	Son bienes de uso público todos los terrenos administrados por la Municipalidad (calles, veredas, áreas verdes, etc.), por lo que de ser necesario su uso para realizar trabajos o depositar escombros, debe contar con permiso emitido por la DOM. Debiendo para ello solicitar el formulario respectivo en la Dirección de Obras Municipales	NO	Cancela 0.01 U.T.M por M2 diario.	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de solicitud en D.O.M. • Cancelación de derechos • Entrega del permiso 3 días hábiles. 	Dirección de Obras Calle Freire 356	SIN INFORMACION
CERTIFICADOS	VIVIENDA SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso solicitud en DOM • Fotocopia de escritura. • Certificado de avalúo proporcional al terreno 	NO	1/20 UTM	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso solicitud en D.OM. • Cancelación de derechos. • Confección certificado. • Entrega de certificado presentando boletín de ingresos municipales. 	Dirección de Obras Calle Freire 357	SIN INFORMACION

	INFORMACIONES PREVIAS	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en, formulario a disposición en www.minvu.cl : Certificado de avalúo simple Croquis de ubicación 	NO	1/20 UTM	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en D.OM. Cancelación de derechos. Revisión ITO Confección certificado. Entrega de certificado presentando boletín de ingresos municipales. 	Dirección de Obras Calle Freire 358	SIN INFORMACION
	AFECTACION A UTILIDAD PUBLICA	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en, formulario a disposición en www.minvu.cl : Certificado de avalúo simple. Croquis de ubicación 	NO	Avalúo Fiscal: Hasta 10.000 UTM 1/20 10001 A 50000 UTM 1/10 50000001 A 100000000 UTM 1/5 SOBRE 100000001 UTM 1/3	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en D.OM. Cancelación de derechos. Revisión ITO Confección certificado. Entrega de certificado presentando boletín de ingresos municipales. 	Dirección de Obras Calle Freire 359	SIN INFORMACION
	NUMERO	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en formulario a disposición en www.minvu.cl Fotocopia escritura. Certificado de avalúo simple. Croquis de ubicación 	NO	1 Unidad 1/20 UTM 2 A 20 Unidades 1/10 UTM 21 A 40 Unidades 1/7 UTM 41 A 100 Unidades 1/5 UTM Sobre 100 Unidades 1/3 UTM	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en D.OM. Cancelación de derechos. Revisión ITO Confección certificado. Entrega de certificado presentando boletín de ingresos 	Dirección de Obras Calle Freire 360	SIN INFORMACION
	RURALIDAD LINEA DE EDIFICACION	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en D.O.M. Fotocopia escritura Certificado de avalúo simple Croquis de ubicación 	NO	1/20 UTM	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en D.OM. Cancelación de derechos. Revisión ITO Confección certificado. Entrega de certificado presentando boletín de ingresos 	Dirección de Obras Calle Freire 361	SIN INFORMACION
	URBANIZACION	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en D.O.M. Certificado red agua potable, alcantarillado, electricidad y pavimentación, emitidos por los servicios correspondientes. 	NO	1/20 UTM	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en D.OM. Cancelación de derechos. Confección certificado. Entrega de certificado presentando boletín de ingresos 	Dirección de Obras Calle Freire 362	SIN INFORMACION
	INHABILITACION -- EXISTENCIA VIVIENDA	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en D.O.M. Fotocopia escritura. Certificado de avalúo simple Croquis de ubicación 	NO	1/10 UTM	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en D.OM. Cancelación de derechos. Revisión ITO Confección certificado. Entrega de certificado presentando boletín de ingresos 	Dirección de Obras Calle Freire 363	SIN INFORMACION
	AVANCE DE OBRA	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en D.OM. Contar con permiso de edificación de la construcción 	NO	1/20 UTM	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en D.OM. Cancelación de derechos. Revisión ITO Confección certificado. Entrega de certificado presentando boletín de ingresos 	Dirección de Obras Calle Freire 364	SIN INFORMACION

	EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en DOM., debe acompañar listado de las obras ejecutadas con detalle correspondiente 	NO	1/20 UTM	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso solicitud en DOM Cancelación de derechos Revisión por parte del ITO Confección certificado. Entrega de certificado presentando boletín de ingresos. 	Dirección de Obras Calle Freire 365	SIN INFORMACION
		NO REQUIEREN PERMISO DE LA DOM:					
		<ul style="list-style-type: none"> Elementos exteriores sobrepuestos que no requieren cimientos. <input type="checkbox"/> Obras de carácter no estructural al interior de una vivienda. Cierros interiores. Obras de mantención. Instalaciones interiores de computación, cable, telefonía, música, etc. Piscinas privadas a más de 1.5 mts. del deslinde del predio vecino. 				Dirección de Obras Calle Freire 367	SIN INFORMACION