

ACTA RESULTADOS CONCURSO PUBLICO PROGRAMA FOMIL CORPORACION LINARES

En la comuna de Linares, a 24 de marzo de 2017, se procede a concluir el proceso de selección de los cargos Gestor Territorial y Psicólogo Laboral del Programa FOMIL.

En este proceso actúa como responsable la Directora de Desarrollo Comunitario y la Encargada de la Oficina Municipal de Intermediación Laboral.

Las entrevistas se realizaron el día viernes 17 de marzo, por comisión conformada por:

- Patricia Vera Guzmán, Directora de Recursos Humanos
- Emita Gutiérrez Encina, Representante de la Dideco, Encargada Chile Crece Contigo
- Jennifer Castillo Leyton, Encargada OMIL

Los resultados obtenidos a los participantes de entrevista fueron los siguientes:

Nombre	Cargo	Puntaje obtenido	Resultado
Alejandra Henríquez Pinto	Gestor Territorial	22,5	SELECCIONADA
Iván del Villar Concha	Gestor Territorial	19,5	NO SELECCIONADO
Alejandra Chávez Canales	Gestor Territorial	16	NO SELECCIONADO
Yangelo Gutiérrez Troncoso	Psicólogo	24,5	SELECCIONADO
Cecilia Alarcón Troncoso	Psicólogo	23,5	NO SELECCIONADO

CONCURSO PUBLICO PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL

La Corporación Municipal de Linares, llama a concurso público para proveer dos cargos, para el Programa Fortalecimiento OMIL.

Modalidad: Honorarios 44 horas semanales, ambos cargos \$825.600 bruto con boleta de honorarios.

CARGO: GESTOR TERRITORIAL	
Perfil del cargo	<i>Profesional con experiencia en desarrollo productivo, que conozca el entorno de ejecución, especialmente sector empresarial, deseable tener contactos con empresas de diversas áreas.</i>
Requisitos	<i>Profesional del área de relaciones públicas, administración de empresas, ingeniería comercial o similar.</i>
Propósito	<i>Desarrollo de visitas en terreno a empresas para la obtención de vacantes de empleo, hacer seguimiento de las contrataciones, difusión de programas del municipio, levantamiento de necesidades de las empresas, elaboración de un diagnóstico de empleo territorial y fortalecer red de empleabilidad en el territorio.</i>
Conocimiento y competencias técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.</i> - <i>Funcionamiento de los servicios del estado, en especial los vinculados al sector de empleabilidad y capacitación.</i> - <i>Administración y Políticas Públicas.</i> - <i>Planificación y control de gestión.</i> - <i>Organización y planificación.</i> - <i>Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.</i>

CARGO: PROFESIONAL PSICOSOCIAL	
Perfil del cargo	<i>Profesional Psicosocial</i>
Requisitos	<i>Psicólogo con especialidad y/o con experiencia en área laboral.</i>
Propósito	<i>Asegurar la concordancia optima entre candidatos y ofertas en termino de perfiles laborales requeridos y ofrecidos. Realizar acompañamiento socio laboral; diagnostico individual, orientación, actividades de apresto laboral, gestión de capacitación y elaboración de perfiles de beneficiarios en función del mercado a nivel empresarial.</i>
Conocimiento y competencias técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.</i> - <i>Funcionamiento de los servicios del estado, en especial los vinculados al sector de empleabilidad y capacitación.</i> - <i>Administración y Políticas Públicas.</i> - <i>Planificación y control de gestión.</i> - <i>Organización y planificación.</i> - <i>Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.</i>

1. **Orientación a la calidad:** Preocupación por trabajar bien, buscar siempre la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejorar los procedimientos utilizados
2. **Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad:** Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.
3. **Utilización de conocimientos y experiencias:** Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.
4. **Compromiso con la Institución:** Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
5. **Trabajo bajo presión:** Manejar de forma eficiente las situaciones de presión. Siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en

torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.

6. **Trabajo en equipo y Colaboración:** Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
7. **Habilidades Comunicacionales:** Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar.

Antecedentes a Presentar

- Curriculum Vitae
 - Copia legalizada de título Profesional
 - Certificados que acrediten experiencia laboral
 - Fotocopia Cédula de Identidad.
- **Duración y calidad del contrato de prestación de servicios:** Los contratos de los/as profesionales serán bajo la modalidad de prestación de servicios a honorarios y su duración será hasta el 31 de diciembre de 2017, de acuerdo a convenio
 - **Lugar y plazo de presentación de la postulación:** Los antecedentes serán recepcionados en un sobre cerrado indicando el cargo y programa al que postula a contar de las 8:30 horas 13 de marzo, hasta las 16:00 horas del 15 de marzo de 2017, en la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Linares, ubicada en Kurt Moller #391.
 - **Cronograma del proceso de concurso:**

Etapa I: Publicación de la convocatoria.	06 al 10 de marzo de 2017
Etapa II: Admisibilidad. Revisión de antecedentes y documentación requerida Para postular al cargo.	Hasta el 15 de marzo de 2017
Etapa III: Análisis Curricular.	16 de marzo de 2017
Etapa IV: Entrevista: La modalidad de entrevista será individual, de acuerdo a lo definido por el Municipio	17 de marzo de 2017
Etapa V: Proceso de Cierre del Concurso Público.	20 de marzo de 2017
Etapa VI: Selección de terna	23 de marzo de 2017
Etapa VII: Comunicación resultados.	27 de marzo de 2017